

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ- МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА- ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Советский
политехнический колледж»

Н.Н. Болдырева

2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

г. Советский
2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчики:

Волкова Людмила Викторовна – преподаватель

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦМК от «_22_»_06_2018г.,

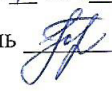
Протокол №_4_,

Председатель  /Л.В.Волкова/

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим советом

Протокол №_4_ от «_25_»_06_2018 г.

Председатель  /М.С. Горячева/

Содержание

№ пп	Наименование разделов программы	Стр.
1		4-6
2	Паспорт рабочей программы	7-8
3	Структура и содержание учебной дисциплины	9-17
4	Условия реализации учебной программы	18-19
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	20-21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к знаниям и умениям обучающихся.

Программа разработана на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 27.07.2014 г.

2. Рабочего учебного плана, разработанного и утвержденного приказ № 69 от 30 мая 2018 года в БУ «Советский политехнический колледж»

Количество часов на реализацию программы учебной дисциплины - **40**, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 38 часа и 2 часа – внеаудиторная самостоятельная работа. Учебная дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре. Практикоориентированность курса составляет - 89%

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» состоит из трех основных разделов:

Раздел 1. Право и экономика

Раздел 2. Труд и социальная защита

Раздел 3. Административное право

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический.

При реализации тем курса устанавливаются междисциплинарные связи с учебной дисциплиной ОУД.11. «Обществознание», ОУД.04 История, ОУД.13 Право, УД.01 Эффективное поведение на рынке труда, ОП.03. Менеджмент, ОП.04 Документационное обеспечение и управление.

Реализация программы учебной дисциплины **способствует формированию у обучающихся общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В целях формирования знаний и умений по дисциплине при организации образовательного процесса будут использованы современные педагогические технологии: информационные, проблемное обучение, кейс-технологии.

Контроль формируемых знаний и умений проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении контрольных работ, практических занятий и самостоятельной внеаудиторной работы. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена на 2 курсе.

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки менеджера на базе общего (полного) среднего образования.

Программа может быть использована для подготовки по специальности 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)» заочной формы обучения

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины-

- **научить** обучающихся работать с конкретными нормативно-правовыми актами, пользоваться юридической терминологией, применять полученные правовые знания на практике,
- **закрепить** основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях.
- **формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- **овладение** умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе;

решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

- **формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1. использовать необходимые нормативные правовые документы;

У.2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У.3. анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1. основные положения Конституции Российской Федерации;

- 3.2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- 3.3. понятие и основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- 3.4. законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- 3.5. организационно-правовые формы юридических лиц;

- 3.6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- 3.7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- 3.8. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- 3.9. правила оплаты труда;

- 3.10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- 3.11. право граждан на социальную защиту;

- 3.12. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- 3.13. виды административных правонарушений и административной ответственности;

- 3.14. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часа;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>38</i>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>0</i>
практические занятия	<i>34</i>
контрольные работы	<i>2</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>2</i>
в том числе:	
• Доклад на тему: Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Уровень освоения</i>
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика	<i>Содержание учебного материала</i>	10	1-3
	Рыночная экономика как объект воздействия права.	2	
	Понятие, признаки, виды субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	<i>Тематика практических занятий:</i> «Формы собственности по российскому законодательству.»	6 2	
	«Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» Понятие и виды экономических споров	2 2	
	<i>Тематика самостоятельной (внеаудиторной) работы</i>	2	1-3
	Доклад на тему: Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок		
Раздел 2. Труд и социальная защита	<i>Содержание учебного материала</i>	26	1-3
	<i>Тематика практических занятий:</i> Понятие трудового права. Источники трудового права.	2	
	Занятость и трудоустройство. Понятие и формы занятости	2	
	Понятие, стороны, содержание трудового договора	2	
	Составление трудового договора	2	
	Понятие и виды переводов.	2	
	Основания прекращения трудового договора.	2	
	Понятие рабочего времени, его виды и времени отдыха	2	
	Понятие, виды порядок начисления заработной платы	2	
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.	2	
	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности	2	
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения	2	
	Виды социальной помощи по государственному страхованию	2	
	Контрольная работа «Труд и социальная защита»	2	
Раздел 3.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1-3

Административное право	<i>Тематика практических занятий:</i> Понятие административного права. Субъекты административного права	2	
Всего:		38	
В т.ч. практических занятий		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебных кабинетах по социально- экономическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Технические средства обучения: проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» А.И. Тыщенко, учебник, Инфра-М, 2015г.

Тыщенко А.И. Паровое обеспечение профессиональной деятельности –ЭБС «Знаниум» 2017г.

Дополнительная литература:

Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. (с изменениями 2014 г)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.(с изменениями 2014 года)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.(с изменениями 2014 года)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Раздел V «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552. .(с изменениями 2014 года)

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532. .(с изменениями 2014 года)

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1. .(с изменениями 2014 года)

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3. .(с изменениями 2014 года)

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 –ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140. (с изменениями от 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 2006 г., 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 3 июня 2009 г., 23 ноября 2009 г., 18 июля 2011 г.)

Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031. от 31.05.2002 N 62-ФЗ(принят ГД ФС РФ 19.04.2002) (действующая редакция от 20.04.2014)

<http://www.mylect.ru/pravo/obshepravo/66-2011-06-01-08-38-21.html>

<http://works.tarefer.ru/67/100162/index.html>

<http://www.studfiles.ru/dir/cat25/subj212/file16880/view157687.html>

http://abc.vvsu.ru/Books/osn_prav/

<http://www.twirpx.com/files/law/knowledge/lectures/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (сформированные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: ОК.2 – ОК-5, ОК.9, ОК11, ПК. 3.5.,	У.1. использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;	Контрольная работа № 1, Экзамен
ОК.2 – ОК-5, ОК.9, ОК11, ПК 1.1.,ПК. 2.1, 2.3, 2.5, ПК. 3.1, 3.2, 3.5,	У.2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Контрольная работа № 1, Экзамен
ОК 2 - 5, 9, 11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1, 3.2, 3.5,	У.3. анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	Контрольная работа № 1, Экзамен
Знания: ОК.2 – ОК-5, ОК.9, ОК11, ПК. 1.1, 1.2, 1.3, 3.1, 3.2, 3.5,	3.1. основные положения Конституции Российской Федерации;	Контрольная работа № 1,2, Экзамен
ОК 2 - 5, 9, 11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1, 3.2, 3.5,	- 3.2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Контрольная работа № 1, Экзамен
ОК 2 - 5, 9, 11; ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1, 3.2, 3.5,	3.3. понятие и основы правового регулирования в области образования;	Контрольная работа № Экзамен
ОК 2 - 5, 9, 11, ПК 3.5,	3.4. основные	Контрольная работа № 1,

	законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;	Экзамен
ОК 2 - 5, 9, 11, ПК 3.5	3.5. социально-правовой статус воспитателя;	Контрольная работа № 1, Экзамен
ОК 2 - 5, 9, 11, ПК. 3.5,	3.6. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Контрольная работа № 1, Экзамен
ОК 2 - 5, 9, 11, ПК. 3.5,	3.7 правила оплаты труда педагогических работников	Контрольная работа № 1, Экзамен
ОК 2 - 5, 9, 11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1, 3.2, 3.5,	3.8. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Контрольная работа № 1, Экзамен
ОК 2 - 5, 9, 11, ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1, 3.2, 3.5,	3.9. виды административных правонарушений и административной ответственности;	Экзамен
ОК 2 - 5, 9, 11ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1, 3.2, 3.5,	3.10. нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Экзамен